

**PER L' ISCRIZIONE NEL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI
DEL DISTRETTO DI CATANZARO LIDO**

Il Distretto Socio Sanitario di Catanzaro Lido, nell'ambito del progetto sperimentale di assistenza domiciliare a persone non autosufficienti, realizzato con il contributo dell'INPS-ex Inpdap, al fine di facilitare l'incontro tra la richiesta e l'offerta di servizi erogati dalla figura di ASSISTENTE FAMILIARE, ha inteso promuovere l'**istituzione del registro della figura di Assistente familiare.**

1. CHI E' L'ASSISTENTE FAMILIARE

L'Assistente Familiare è una figura sempre più diffusa nell'ambito delle attività di assistenza domiciliare a persone non autosufficienti (anziani, disabili, minori, totalmente o parzialmente non autosufficienti). A questa figura è demandato un compito molto importante e delicato : *Assistere nelle attività della vita quotidiana la persona fragile, temporaneamente o permanentemente priva di autonomia o con autonomia limitata.* Il suo ruolo, fra le altre cose, consiste nel facilitare o sostituirsi nelle attività di pulizia e igiene della persona, pulizia e igiene della casa, acquisto, preparazione e somministrazione dei pasti, sorveglianza e compagnia, spesa e commissioni. L'Assistente Familiare si propone anche di favorire le relazioni sociali della persona presa in cura e, a tale scopo, ha il compito di: *Accompagnare e/o supportare l'anziano nelle attività quotidiane che si svolgono all'esterno, in particolare di favorire l'accesso alle attività del Centro Diurno e delle iniziative in programma nel citato progetto di Assistenza Domiciliare, nonché nell'accesso ai servizi sanitari, sociali e ricreativi del territorio e nel disbrigo di pratiche amministrative; contribuire allo sviluppo delle potenzialità di crescita personale di minori disabili.*

L'assistente familiare svolge il proprio lavoro con un contratto alle dipendenze della famiglia e viene scelto direttamente dalla famiglia.

2. CHI SI PUO' ISCRIVERE AL REGISTRO

Possono presentare domanda tutti i cittadini, italiani e stranieri, che rispondono ai seguenti requisiti:

- ✓ aver compiuto 18 anni e non aver superato i 55 anni d'età;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli: **Infermiere Professionale, Operatore Socio Sanitario (OSS); Operatore Socio Assistenziale (OSA); Assistente Sociale; Educatore professionale; Educatore di Comunità; Qualifica di assistente familiare rilasciata dal Distretto di Catanzaro Lido;**
- ✓ non aver riportato condanne passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- ✓ possedere un titolo (o ricevuta/cedolino di richiesta) di soggiorno, anche in fase di rilascio o rinnovo, valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato (per i cittadini stranieri);
- ✓ essere di sana e robusta costituzione fisica;
- ✓ aver maturato esperienze di lavoro nel campo dell'assistenza a persone non autosufficienti della durata minima di 6 mesi. E' necessario allegare idonea documentazione (copia del contratto di assunzione);
- ✓ disponibilità a svolgere l'attività di Assistente Familiare nei comuni del Distretto Socio-Sanitario di Catanzaro Lido.

3. ISCRIZIONE AL REGISTRO DISTRETTUALE

Le domande di iscrizione al registro della figura di Assistente familiare, saranno valutate dalla Commissione interna che verificherà, sulla base della documentazione presentata, il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al Registro. Qualora la documentazione consegnata non sia sufficiente, il Distretto potrà richiedere l'integrazione della medesima.

Considerata la valenza pubblica del Registro, la pubblicazione dell'iscrizione nel Registro ha anche valore di comunicazione al soggetto interessato. Il candidato potrà quindi verificare l'accoglimento della domanda di iscrizione prendendo visione del Registro presso il sito aziendale www.asp.cz.it

4. LE SEZIONI DEL REGISTRO

All'atto di presentazione della istanza di iscrizione i candidati sono chiamati ad indicare la sezione in cui chiedono di essere iscritti. Il registro prevede le seguenti sezioni;

sezione A: Assistente Familiare per coloro che intendono svolgere attività di assistenza a domicilio a persone adulte non autosufficienti;

sezione B: Educatori per minori, per coloro che intendono svolgere attività di socializzazione per minori con disabilità.

5. TITOLI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione alla Sezione 1 del registro: Profilo ASSISTENTE FAMILIARE richiede i seguenti titoli :

- Conseguimento dell'idoneità ad uno specifico corso, teorico-pratico della durata di circa 70 ore, promosso dal Distretto di Catanzaro Lido, finalizzato alla qualificazione della figura di assistente familiare ;
- Conseguimento di titoli di studio specifici nel campo dei servizi alla persona e dell'assistenza socio-sanitaria (OSS, OSA, OTA o altro titolo equipollente), oppure essere in possesso di titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali, (i titoli esteri devono essere consegnati tradotti in lingua italiana.);
- Esperienza lavorativa (della durata minima di 12 mesi) nel settore dell'assistenza domiciliare, opportunamente documentata con regolari contratti di lavoro.

L'iscrizione alla Sezione n.2 del registro, profilo EDUCATORE PER MINORI , richiede i seguenti titoli :

- Esperienza lavorativa di almeno un anno nel campo dei servizi socio educativi, opportunamente documentata;
- Conseguimento del titolo di educatore professionale ;
- Conseguimento di uno dei seguenti titoli di studio alla data d'iscrizione :
 - ✓ Diploma di Laurea in Pedagogia
 - ✓ Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione
 - ✓ Diploma di Laurea in Sociologia;
 - ✓ Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
 - ✓ Lauree Specialistiche equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale 5 Maggio 2004
 - ✓ Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti per legge

6. FORMAZIONE CONTINUA

L'iscrizione al registro deve poter rappresentare una garanzia di professionalità per le famiglie che necessitano della figura di Assistente Familiare. A tale scopo le persone iscritte s'impegnano a partecipare ad almeno 2 eventi di formazione durante l'anno centrate sui temi del lavoro di cura. La partecipazione ai citati eventi di formazione dovrà essere opportunamente documentata.

Il distretto si riserva di promuovere attività di formazione /aggiornamento delle figure impegnate nel lavoro di cura, aperte anche agli iscritti al registro di Assistente Familiare.

7. FUNZIONAMENTO DEL REGISTRO

La gestione del registro degli Assistenti Familiari è demandata al gruppo di lavoro impegnato nello Sportello Sociale HCP attivato presso il Distretto di Catanzaro Lido, coordinato dalla figura dell'Assistente Sociale .

Il gruppo di lavoro in quest'ambito svolge le seguenti funzioni:

- ✓ attività di accoglienza e segretariato per gli assistenti familiari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro;
- ✓ organizza e gestisce i corsi di formazione per l'accesso al Registro;
- ✓ svolge attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'Assistente familiare e predispone anche con percorsi di formazione su specifici interventi di cura;
- ✓ svolge attività di accompagnamento all'inserimento dell'Assistente Familiare presso il domicilio dell'utente;
- ✓ gestisce la banca dati informatizzata contenente i dati personali e professionali dell'Assistente familiare;
- ✓ gestisce il costante monitoraggio sui comportamenti e sulla qualità delle prestazioni effettuate;
- ✓ vigila altresì sul pieno rispetto dei diritti dei lavoratori impegnati nel lavoro svolto presso il domicilio delle famiglie beneficiarie del progetto HCP;
- ✓ Cura l'aggiornamento della banca dati con periodicità semestrale.

8. CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

L'iscrizione al registro cessa quando si verificano le seguenti condizioni:

- ✓ Indisponibilità a svolgere il lavoro di assistente familiare nei comuni del territorio del Distretto Socio-Sanitario di Catanzaro Lido;
- ✓ Comportamenti non conformi al senso di etica umana e professionale;
- ✓ Dichiarazioni false e/o mendaci riportate all'atto di richiesta di iscrizione.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Gli interessati dovranno utilizzare apposito modello di domanda, disponibile on line presso il sito www.asp.cz.it o presso lo Sportello Sociale, da compilare in ogni sua parte pena l'esclusione.

Le domande dovranno essere presentate, **a partire dal 9 giugno 2014**, a mano presso lo **Sportello Sociale**, sito presso il Poliambulatorio sanitario (2° piano) viale Crotone- Cz Lido aperto nei seguenti orari: **lunedì - mercoledì** ore 15,00 - 17,30 **martedì, giovedì, venerdì** 8,30 - 13,00 Tel. **0961. 7033001**. Indirizzo posta elettronica : adomicilioczlido@libero.it ; o per posta all'indirizzo: Poliambulatorio sanitario Catanzaro Lido, viale Crotone 88100 (CZ). Sportello Sociale – INPDAP. È inoltre richiesta la seguente dicitura all'esterno della busta: **Domanda di iscrizione al registro di assistente familiare "progetto Home Care Premium - Inpadp"**.

La scadenza della presentazione delle istanze di iscrizione al registro è fissata per il 30 giugno 2014 ore 12,00. Si precisa che verranno prese in esame solo le richieste pervenute nel termine indicato.