

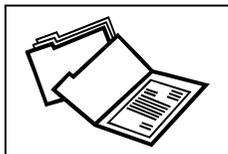
## Dimissioni

Il medico stabilirà, con apposita visita entro le h. 08.00 del giorno successivo all'intervento chirurgico, se esistono le condizioni per la dimissione del paziente.



Ospedale di Lamezia Terme  
U. O. C. Otorinolaringoiatria  
Piano I Torre B  
Direttore Dr Raffaele Grasso  
Tel. 0968-208886 Fax 0968-208883

## Cartella Clinica e certificati di degenza



Al momento della dimissione, e' possibile rivolgersi all'Ufficio Cartelle Cliniche ( situato al secondo piano seminterrato, piano -2, adiacente ai locali della farmacia), per richiedere copia della cartella clinica.

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: da lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00; lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle 17.30. Telefono 0968-208946.

Al momento del ritiro e' necessario avere con sé un documento di riconoscimento, oppure delegare una persona di fiducia.

Eventuale modulistica è a disposizione presso lo sportello dell'ufficio.

**Il certificato di degenza** può essere richiesto direttamente al medico di reparto.

In ospedale e' **vietato fumare**. La legge prevede sanzioni per i trasgressori.

A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel . 0968 208815

[www.asb.cz.it](http://www.asb.cz.it)



**La ringraziamo per la collaborazione.**

## Informazioni al paziente

Gentile Utente,

La preghiamo di leggere con attenzione le informazioni e regole, indicate in questo foglio, necessarie per facilitare un corretto funzionamento del reparto .



### Organigramma

**Il Direttore dell'U.O.C.** è il **Dr. Raffaele Grasso**. Riceve per informazioni previo appuntamento da concordare con il Capo Sala.

### I Medici del reparto sono i **Dottori:**

Gianluca Bava, Francesco Cilurzo, Giovanni Fera, Francesco Lucia;

Forniranno informazioni sui pazienti degenti contestualmente alla richiesta di familiari, parenti o persone autorizzate, previo consenso del paziente.

**Capo Sala** : I.P. Francesco Rimini

**Tecnico Audiometrista** : Dr. Mario De Leo.

**Logopedista** : Dott.ssa Rita Sdanganelli

**Infermieri** : I.P. Barberio Cinzia, I.G. Cavaliere Antonio, I.P. Fato Mariateresa, I.P. Gatto Felice, I.P. Sgro' Felice, I.P. Torcasio Saverio.

## **Descrizione attivita' del Reparto**

La Divisione di Otorinolaringoiatria dispone di posti letto per degenza di **Day-Surgery**, per un totale di n.ro 6 posti letto suddivisi in tre stanze (due posti letto a stanza) con servizi igienici riservati e adiacenti ad ogni stanza.

I ricoveri avvengono unicamente per interventi chirurgici di **elezione** (programmabili previa visita specialistica e inserimento in apposita lista di attesa), per i quali e' ragionevolmente prevedibile una degenza della durata massima di un giorno (**One-day Surgery**).

La divisione effettua altresì interventi di piccola chirurgia ambulatoriale, nei locali dedicati del blocco operatorio. Questa attivita' viene programmata in reparto previa visita specialistica e pagamento del ticket relativo alla prestazione chirurgica.

Le prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalla Divisione sono programmabili con impegnativa medica previa prenotazione c/o Ufficio Cup ( ubicato al piano terra del nosocomio ).

## **Organizzazione attivita'di degenza**

Gli esami pre-operatori vengono effettuati in regime di prepedalizzazione come da disposizioni aziendali. Il paziente esegue tutti gli accertamenti di routine pre-operatoria restando a disposizione della struttura preposta ( ubicata al secondo piano Torre B ) dalle ore 08.00 alle ore 14.00 circa del giorno prefissato. Contestualmente verra' compilata la cartella clinica di reparto e somministrato il consenso informato relativo all'intervento chirurgico da espletare. E' necessario riferire al Medico di reparto ogni eventuale terapia eseguita in passato e/o tuttora in atto, eventuali reazioni allergiche riscontrate in passato per l'uso di determinati farmaci o alimenti, nonché tutte le notizie utili che possano meglio far comprendere il quadro di indagine clinica. Il consenso informato segue le linee guida emanate dalla societa' scientifica di riferimento per la specialita'. I tempi e le procedure impongono a tutti, operatori e pazienti, il rispetto degli orari e dell'organizzazione.

Il ricovero in reparto di ORL avviene il giorno stesso dell'intervento chirurgico programmato.

## **Degenza**

All'ingresso in reparto il paziente e' accolto dal personale infermieristico che provvede alla sistemazione alberghiera.

E' possibile chiedere al medico di reparto un certificato di ricovero. Per informazioni e' possibile rivolgersi al personale Medico o Infermieristico in qualsiasi momento della degenza.

La terapia medica e' generalmente effettuata ad orari prestabiliti; e' tuttavia possibile che orari di terapia siano personalizzati. Si ricorda inoltre che:

- Per motivazioni di tipo clinico e/o tecnico il paziente potrebbe essere spostato in una stanza di degenza differente da quella inizialmente assegnata;
- In relazione ad eventuali complicanze emerse nel post-operatorio potrebbe rendersi necessario il trasferimento del paziente presso **altre unita' operative di appoggio, dotate di posti letto di degenza ordinaria;**
- Durante la degenza, terapie farmacologiche gia' in atto a domicilio, verranno integrate con le terapie prescritte contestualmente al ricovero. E' necessario portare con se' i farmaci somministrati a domicilio.

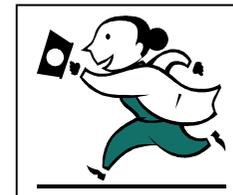
## **I Pasti**

In considerazione dei tempi ristretti di degenza non e' prevista la distribuzione di pasti.

## **Oggetti personali e di valore**

Indumenti e oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. Consigliamo di non tenere documenti ed oggetti di valore durante il periodo di degenza (il personale di reparto non risponde di eventuali furti o smarrimenti). In caso di furto e' possibile presentare denuncia anche presso il Posto di Polizia interno all'Ospedale (Tel. 0968-208891).

Si prega di non lasciare in evidenza sedie, sdraio o altri oggetti ingombranti.



## **Orari di visita**

La visita ai degenti è consentita nei seguenti orari: dalle ore 12.00 alle ore 14.00 e dalle ore 18.00 alle ore 20.00.

Al fine di garantire un più efficace e regolare svolgimento dell'attività assistenziale, nonché rispettoso della privacy di ogni degente, è opportuno che i visitatori non siano presenti durante orari non autorizzati, e comunque **in numero mai superiore a due unità per paziente**.

## **Telefonate**



Durante la degenza non è possibile ricevere telefonate dall'esterno.

È consentito l'uso moderato del telefonino cellulare all'interno del Reparto per non disturbare gli altri pazienti e per evitare interferenze con la funzione di alcuni apparecchi, e comunque mai durante gli orari di visita medica e dopo le ore 22.00.

## **Accompagnatori**

Durante tutta la degenza è permesso a un familiare di sostare al letto del paziente. Durante gli orari della terapia dovrà però accomodarsi in sala di aspetto.

## **Il Personale Ospedaliero**

Il personale ospedaliero è a disposizione per occuparsi di problemi non direttamente correlati con la degenza. Eventuali problemi di carattere sociale possono essere segnalati all'Assistente Sociale al n. 0968-208938. La richiesta di conversare con il cappellano può essere espressa chiamando il n. 0968-208628.

## **Osservazioni e suggerimenti**

È gradita ogni osservazione e suggerimento per migliorare la qualità dei nostri servizi.

