



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE A CONGRESSI, SEMINARI, EVENTI FORMATIVI E MANIFESTAZIONI VARIE SPONSORIZZATI DA AZIENDE PRIVATE

Premessa

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di partecipazione dei dipendenti dell'azienda a congressi, seminari, eventi formativi e manifestazioni varie sponsorizzati da aziende private, che si svolgono all'esterno.

Non sono oggetto del presente regolamento gli eventi formativi all'interno delle strutture aziendali, sponsorizzati da privati, per i quali sarà adottata apposita disciplina all'interno del regolamento aziendale sulla formazione.

L'argomento è oggetto di specifico approfondimento del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, per le implicazioni derivanti dai potenziali conflitti di interessi nei processi di *e procurement* in sanità, generati dal fatto che i sanitari proponenti l'acquisto di materiale di consumo (farmaci, ausili, etc.) sono anche i soggetti che impiegano tali beni nella pratica clinica e possono, quindi, orientare le quantità e tipologie di materiale richiesto.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ritiene che le situazioni che possono generare conflitto di interessi dovrebbero essere gestite dalle aziende sanitarie in modalità tali da assicurare che i contatti tra mondo professionale interno ed aziende private possano avvenire all'interno di un quadro regolamentare definito a livello aziendale, evitando, in questo modo il contatto diretto tra i singoli professionisti e le aziende private.

Farmaindustria, nel codice deontologico pubblicato il 19 maggio 2015, ha adottato criteri stringenti per ciò che attiene all'organizzazione delle manifestazioni congressuali, i corsi di aggiornamento e le visite ai laboratori aziendali e alla partecipazione degli operatori sanitari, stabilendo che le aziende non potranno invitare lo stesso operatore sanitario a manifestazioni congressuali, corsi di aggiornamento e visite ai laboratori aziendali per più di due volte all'anno. Il codice deontologico, essendo stato adottato nel 2015, prevede tuttavia il rapporto diretto tra professionista e azienda privata.

La Direzione Strategica ritiene che il tema delle sponsorizzazioni necessiti di una nuova regolamentazione a livello aziendale, in considerazione delle intervenute normative in materia di Anticorruzione. Nelle more della regolamentazione generale, è opportuno disciplinare transitoriamente la partecipazione a congressi, seminari, eventi formativi e manifestazioni varie sponsorizzati dalle aziende private, attraverso idonee misure che garantiscano sia la corretta gestione degli stessi, in relazione ai potenziali conflitti di interessi, sia il bisogno formativo degli operatori sanitari. Detta disciplina costituirà specifica sezione del nuovo regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni.

Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica a tutti i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, agli specialisti ambulatoriali, veterinari ed altri professionisti a tempo indeterminato, che intendono partecipare a congressi, corsi di aggiornamento e a qualsiasi altra manifestazione sponsorizzata da aziende private. Sono escluse dalle prescrizioni contenute nel presente regolamento le partecipazioni a manifestazioni istituzionali, ancorchè sponsorizzate da aziende private, alle quali i dipendenti partecipano in ragione del ruolo rivestito all'interno dell'Azienda e le partecipazioni a titolo di volontariato a manifestazioni con finalità sociali.

Finalità

La Direzione Strategica intende regolamentare la partecipazione dei dipendenti dell'azienda a congressi, seminari, eventi formativi e manifestazioni varie sponsorizzati da aziende private, al fine di prevenire l'insorgenza di conflitto di interesse reale o potenziale, inteso come qualsiasi relazione intercorrente tra un dipendente e soggetti, persone fisiche o giuridiche, che possa risultare pregiudizievole per l'ASP di Catanzaro per la possibile sovrapposizione di interessi secondari – ossia di privati – rispetto all'interesse primario rappresentato dal corretto adempimento dei doveri istituzionali.

In tal senso, i dipendenti che hanno fatto/fanno parte di commissioni di gara o, comunque hanno preso parte alle fasi endoprocedimentali di acquisti di beni e servizi, non possono partecipare a manifestazioni ed eventi vari sponsorizzati da aziende che sono interessate alle gare di affidamento di beni e servizi. E fatto, altresì, divieto ai dipendenti di partecipare a commissioni di gara o prendere parte nei procedimenti di acquisto ove concorrono le aziende sponsorizzatrici di manifestazioni ed eventi vari ai quali hanno preso parte i dipendenti medesimi.

L'attività di controllo e di monitoraggio è demandata all'Ufficio di Prevenzione della Corruzione, che avrà cura di interloquire con i Direttori delle Macroarticolazioni aziendali, segnalando tempestivamente eventuali anomalie o criticità riscontrate.

L'Azienda intende, comunque, garantire le esigenze formative e l'aggiornamento professionale degli operatori sanitari, assicurando la più ampia partecipazione dei professionisti, in relazione alle discipline interessate, attraverso il principio della rotazione.

Procedure

Le aziende private che intendono sponsorizzare la partecipazione a congressi, seminari, eventi formativi e manifestazioni varie, dovranno chiedere apposita autorizzazione al Direttore Generale, seguendo il fac simile allegato. Le richieste dovranno pervenire con un congruo termine di anticipo rispetto all'evento, non potranno essere nominative, pena l'irricevibilità delle stesse e dovranno indicare la qualifica professionale, la disciplina interessata all'evento e gli argomenti trattati.

Le richieste saranno trasmesse a cura della segreteria della Direzione Generale all'Ufficio di Prevenzione della Corruzione, cui è affidata l'istruzione del relativo procedimento che, sentito i Direttori delle strutture di afferenza dei dipendenti, procederà alla compilazione del modulo di autorizzazione all'uopo predisposto, ai fini del rilascio dell'autorizzazione da parte della Direzione Aziendale.

L'Ufficio Prevenzione della Corruzione dovrà soffermarsi, in particolare, sugli aspetti attinenti l'insorgenza di eventuali conflitti di interesse da parte dei dipendenti interessati agli eventi formativi, come declinati nel presente regolamento, e curerà la trasmissione delle relative autorizzazioni, tramite l'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale, ai dipendenti interessati ed all'U.O. Gestione Risorse Umane.

L'Ufficio Prevenzione della Corruzione dovrà altresì predisporre un archivio informatico, nel quale dovranno essere inseriti anche i dati aggregati relativi agli incarichi autorizzati ex art. 53 del D.Lgs 165/2001 s.m.i. in modo tale da poter avere una mappatura della attività svolte dai dipendenti al di fuori dell'orario di servizio e verificare l'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il 1° dicembre 2016 e da tale data deve intendersi disapplicata ogni altra norma regolamentare e disposizione aziendale in contrasto con esso.

Fac simile richiesta di autorizzazione eventi sponsorizzati

Carta intestata dell'azienda promotrice

Egr. Direttore generale
Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro

Oggetto: autorizzazione partecipazione dipendenti ASP all'evento sponsorizzato del _____
Presso _____

La nostra azienda ha il piacere di comunicare che nei giorni _____ presso la
struttura _____ di _____
si terrà il seguente evento _____

Nel quale saranno trattate le seguenti tematiche:

Si prega di voler indicare ed autorizzare i nominativi di n. _____ dipendent_ con la qualifica di _____
disciplina di _____

per la partecipazione all'evento, da noi sponsorizzato/organizzato, precisando che in tale occasione
saranno a nostro esclusivo carico le spese di partecipazione.

Si indicano di seguito i recapiti ove inviare la vostra adesione o eventuali altre comunicazioni:

fax _____

e mail _____

Data _____

Firma



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE

Modello di autorizzazione

Spett.le Azienda _____

e p.c. dott. _____

U. O. G.R.U.

Oggetto: autorizzazione partecipazione evento formativo del _____
presso _____

Vista la richiesta presentata dall'azienda _____
di autorizzazione alla partecipazione di n. ____ dipendenti all'evento in oggetto;

Indicazione fornita dal Direttore della Struttura:

Nominativo e qualifica dipendente/i individuati:

Timbro e firma del Responsabile/Direttore Struttura che autorizza la partecipazione

_____;

dichiarazione di insussistenza del conflitto di interesse:

Il sottoscritto _____ in relazione alla partecipazione del suddetto evento,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, ai sensi degli artt. 19,46 e 47 del D.P.R. 28.12.200, n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, per come declinata dal regolamento
aziendale che disciplina la partecipazione alle manifestazioni congressuali ed eventi formativi
sponsorizzati da privati.

Data _____

Firma

Vista l'indicazione fornita dal Direttore della struttura;

Vista la dichiarazione di insussistenza del conflitto di interesse resa dal dipendente;

AUTORIZZA

La partecipazione all'evento in oggetto

**Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Perri**