



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro
Via Vinicio Cortese, 25 – 88100 Catanzaro



Direzione Generale

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO

AFFARI GENERALI

Protocollo n° 0032529

del 02/04/2015

Data - Ora A/P 02/04/2015 12:44:52



0 201500 325291
Titolo/Classe/Sottoclasse
I 2

Ai Direttori e Responsabili
di tutte le Unità Operative

A tutto il personale

Agli Organi di Informazione

e p.c. Al N.A.V.S./O.I.V.

Oggetto: Informazione istituzionale. Circolare.

Nel rilevare che in diverse circostanze, attraverso canali non ufficiali, sono state diramate agli organi di informazione notizie riguardanti attività ed iniziative relative ad alcuni servizi dell'ASP, si rende necessario richiamare l'attenzione delle SS.LL. sull'organizzazione della struttura preposta e sulle procedure da osservare per diffondere le notizie di interesse pubblico riguardanti l'attività aziendale.

Si precisa, pertanto, quanto segue:

- Le attività di informazione previste dalla normativa vigente in materia (**Legge n. 150/2000** "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni"; **DPR n. 422/2001** "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi" e **Direttiva 7 febbraio 2002**, emanata dal Ministro della Funzione Pubblica "Attività di Comunicazione della pubbliche Amministrazioni") sono assicurate, nell'ambito dell'ASP di Catanzaro, dall'Ufficio Stampa.
- L'Ufficio Stampa è la sola struttura aziendale competente e titolata ad assicurare le comunicazioni e le relazioni con la stampa e i media e ciò al fine di evitare notizie frammentarie, occasionali e incoerenti rispetto alla "mission" aziendale.

Per questi motivi, tutti i direttori e responsabili di struttura e di servizio dell'ASP, nel caso intendano fornire informazioni ai mass-media, sono tenuti a fare riferimento esclusivo all'Ufficio Stampa, a cui potranno essere proposti anche testi già stilati. Nel contempo gli stessi direttori, in caso di richieste di informazioni da parte dell'Ufficio Stampa, devono assicurare la massima disponibilità e collaborazione.

Inoltre, per il rilascio di eventuali interviste o dichiarazioni agli organi di informazione è necessaria la preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio Stampa, in conformità alle disposizioni precedentemente emanate.

Tutte le informazioni che non vengono diramate dall'Ufficio preposto possono essere oggetto di smentita e possono costituire elemento di valutazione negativa.

La presente circolare è inviata anche a tutti gli organi di informazione che sono invitati a considerare solo le comunicazioni ufficiali provenienti esclusivamente dall'Ufficio Stampa aziendale.



Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Perri

Giuseppe Perri